

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 109 г. Пензы «Планета детства»

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «29» августа 2025 г.

Утверждено  
Заведующий МБДОУ детского сада  
№ 109 г. Пензы  
\_\_\_\_\_ О.Н. Крайнова  
Приказ №988 от «04» сентября 2025 г.

Согласовано  
на собрании общего родительского комитета  
МБДОУ детский сад № 109 г. Пензы  
Протокол № 1  
от «04» сентября 2025 г.

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада №109 г. Пензы «Планета детства»  
и его филиалов №1, №2**

Пенза, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №109 г. Пензы «Планета детства» и его филиалов №1, №2 (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 109 г Пензы «Планета детства» и его филиалов (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников, а так же устанавливают требования к родителям (законным представителям).

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах, сайте ДОУ. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Настоящие Правила принимаются на педагогическом совете, утверждаются заведующим ДОУ и действуют до принятия новых.

## **2. Режим работы ДОУ**

2.1. Режим работы ДОУ определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае производственной необходимости (в связи с низкой наполняемостью группы, ремонтными работами, во время летнего периода и др.).

2.5. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с режимом дня ДОУ - с 7.00 до 8.30. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанников из ДОУ до 19.00 часов.

2.7. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей.

### **3. Здоровье ребенка**

3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями или медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

3.2. Ежедневно при входе в ДОО воспитанникам, родителям (законным представителям) и сотрудникам проводится измерение температуры тела. Воспитанники при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации в ДОО не принимаются. Заболевшие в течение дня воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание изолируются от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей).

3.3. Об отсутствии воспитанника родители (законные представители) своевременно предупреждают воспитателя группы.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанника принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинских работников, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

3.7. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанников времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть мала или слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в летний период).

3.9. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОО по каким-либо обстоятельствам (более двух недель) родители пишут заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины.

3.10. В период карантина в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в основной группе.

### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Образовательный процесс в ДООУ организован в соответствии с требованиями СанПиН, образовательной программой дошкольного образования ДООУ.

4.2. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 – 7 лет составляет 5,5 – 6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

4.3. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.4. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.5. Общая продолжительность дневного сна воспитанников 2 – 2,5 часа. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

4.6. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 – 4 часов.

4.7. Максимальная продолжительность непрерывной образовательной деятельности для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет составляет 10 мин. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8 – 10 минут). Возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

4.8. Максимальная продолжительность непрерывной образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4-х лет составляет 15 минут, от 4-х до 5-ти лет – 20 минут, от 5 до 6-ти лет – 25 минут, от 6-ти до 7-ми лет – 30 минут.

4.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах составляет 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

4.10. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.11. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуется в первой половине дня. Для профилактики утомления воспитанников проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

4.12. Формами двигательной деятельности в ДООУ являются утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, физкультурные досуги, праздники.

В объеме двигательной активности воспитанников 5-7 лет предусматривается в организованных формах оздоровительно-воспитательная деятельность 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей воспитанников, времени года.

4.13. С воспитанниками второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию осуществляют по подгруппам 3 раза в неделю.

4.14. Образовательная деятельность по физическому развитию воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуются 3 раза в неделю. Длительность непрерывной образовательной деятельности по физическому развитию зависит от возраста воспитанников и составляет:

- в младшей группе – 15 мин.,
- в средней группе – 20 мин.,
- в старшей группе – 25 мин.,
- в подготовительной группе – 30 мин.

Один раз в неделю для воспитанников 5-7 лет круглогодично организуется образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе (при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний и наличии спортивной одежды, соответствующей погодным условиям).

4.15. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

4.16. Режим занятий дополнительного образования устанавливается расписанием занятий по дополнительному образованию.

4.17. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанников в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией ДОО (заведующим ДОО, заместителем заведующего).

4.18. До занятий физической культурой допускаются воспитанники на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности детей родители (законные представители) или лица, действующие на основании доверенности родителей (законных представителей), лично передают и забирают Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

5.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход воспитанников дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях ДОО и на его территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле.

5.7. Запрещается давать воспитанникам в ДООУ острые, колющие, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Запрещается приносить в ДООУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

5.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, деньги, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие. В случае их потери администрация и сотрудники ДООУ ответственности не несут.

5.10. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

## **6. Права воспитанников ДООУ, родителей (законных представителей)**

6.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Воспитанники ДООУ имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и(или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- участие в управлении ДООУ в порядке, установленном Уставом ДООУ;
- обжалование актов ДООУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности,
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- присутствие при обследовании обучающегося психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для обучения и воспитания обучающегося.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родители (законные представители) имеют право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход из расчета среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Пензенской области, установленный Правительством Пензенской области в размере 20 % - на первого ребенка, в размере 50 % - на второго ребенка, в размере 70 % - на третьего ребенка и последующих детей.

6.5. Родители имеют право на получение льгот по установлению размера родительской платы, в соответствии с действующими законодательными актами.

6.6. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.

7.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **8. Взаимоотношения сотрудников ДОО и родителей (законных представителей)**

8.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

8.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведённое на это время.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в деятельности ДОУ, совместных с детьми мероприятиях.

8.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются корректно и уважительно, только в отсутствии воспитанников.

## **9. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений**

9.1. ДОУ организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией).

9.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

9.3. Работники ДОУ в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

9.4. Работники ДОУ при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

9.5. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками ДОУ;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов ДОУ;

- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками ДОО;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;

9.6. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с деятельностью ДОО;
- сообщать информацию, связанную с деятельностью ДОО, в том числе расписание занятий, сведения об организации досуга обучающихся в ДОО и т. д.;
- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с деятельностью ДОО, с учетом исполнения требований пункта 9.5 Правил;
- выйти из чата в любое время.