

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 109 г. Пензы «Планета детства»

Принято:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 2  
от «03» октября 2023 г.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ детского сада  
№ 109 г. Пензы  
\_\_\_\_\_ О.Н. Крайнова  
Приказ №1251 от «03» октября 2023 г.

**Порядок и условия  
осуществления перевода воспитанников  
из МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы и его филиалов №1, №2  
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по  
образовательным программам соответствующих уровня и  
направленности, а также внутри МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы и  
его филиалов №1, №2**

## 1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы и его филиалов №1, №2 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а также внутри МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы и его филиалов №1, №2 (далее - Порядок), устанавливают общие требования к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 109 г. Пензы «планета детства» и его филиалам №1, №2 (далее – организация) при осуществлении перевода воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а также внутри организации в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе организации;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Термины:

- исходная организация – организация, из которой дети переводятся;
- принимающая организация – организация, в которую воспитанники переводятся.

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Перевод воспитанников внутри организации может осуществляться:

- в связи с переходом с обучения по образовательной программе дошкольного образования на обучение по адаптированной образовательной программе (основание – рекомендации ТПМПК, согласие родителей (законных представителей) ребенка;
- в следующую возрастную группу в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода – ежегодно не позднее 1 сентября;
- временно в другую группу детского сада при необходимости – при наложении карантина и по другим уважительным причинам;
- временно на летний период;
- временно на период проведения ремонтных работ;
- внутри организации из одной группы в другую группу соответствующего возраста при наличии свободных мест.

1.6. Настоящий Порядок разработан на основании Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (ред. от 25.06.2020) "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности", других нормативных актов РФ.

1.7. Настоящий Порядок принимается на педагогическом совете организации, утверждается приказом заведующего организации.

1.8. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

## **2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

–обращаются в Управление образования города Пензы или образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

–после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

– осуществляют выбор частной образовательной организации;

–обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

– после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую организацию (Приложение 1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация на основании заявления (Приложение 4) выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из другой организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (Приложение 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.6.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.6.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающую организацию заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора

принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной Организации в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.9. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в другую группу организации.

2.9.1. Для перевода ребёнка в другую группу родители обращаются с заявлением о переводе воспитанника к заведующему.

2.9.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о переводе в другую группу (Приложение 3) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы.

2.9.3. Заведующий в трёхдневный срок рассматривает заявление и при положительном решении (при наличии свободных мест в желаемой группе и целесообразности перевода) на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника о переводе в трёхдневный срок издает распорядительный акт о переводе воспитанника в другую группу организации.

### **3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию воспитанников,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Перевод воспитанника по инициативе организации**

4.1. В отдельных случаях на основании письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника организация вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в другую группу внутри организации либо временно перевести воспитанников в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.2. Перевод воспитанников внутри организации может осуществляться:

- в связи с переходом с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на обучение по адаптированной основной образовательной программе (основание – рекомендации ТПМПК, согласие родителей (законных представителей) ребёнка);
- в следующую возрастную группу в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода – ежегодно не позднее 1 сентября;
- временно в другую группу детского сада при необходимости разобщения в связи с проведением вакцинации от полиомиелита на 60 дней с момента вакцинации;
- временно в другую группу детского сада при наложении карантина в группе – переводятся дети, не контактировавшие с больным;
- временно на летний период;
- постоянно при изменении количества групп;
- постоянно из одной группы в другую группу при наличии свободных мест.

4.3. Перевод воспитанников в другие организации может осуществляться:

- временно на период проведения в организации ремонтных работ (с письменного согласия родителей (законных представителей)).

заведующему МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы

О.Н. Крайновой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего (ую) по адресу: \_\_\_\_\_

из группы общеразвивающей/компенсирующей направленности МБДОУ детского сада №109  
г. Пензы в \_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации)

с \_\_\_\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Принято  
заведующий МБДОУ детский сад № 109 г. Пензы

\_\_\_\_\_  
О. Н. Крайнова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу Вас принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

(наименование исходной организации)

на обучение по Образовательной программе дошкольного образования/ Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) (нужное подчеркнуть) в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть) в МБДОУ детский сад № 109 г. Пензы, находящийся по адресу: 440046, г. Пенза, ул. Мира, 33-А

(юридический адрес)

440046, г. Пенза, ул. Мира, 33-А, г. Пенза, ул. Попова, 16-Б, г. Пенза, ул. Попова, 38-А, г. Пенза, ул. Мира, 10-А

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес, нужно подчеркнуть)

с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Обучение по Образовательной программе дошкольного образования/ Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) (нужное подчеркнуть) прошу организовать на \_\_\_\_\_ языке.

Родной язык \_\_\_\_\_.

Дата рождения ребенка: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Необходимость в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сведения о родителях (законных представителях ребенка):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, правилами приёма в учреждение, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Принято:  
заведующий МБДОУ детский сад № 109 г. Пензы

\_\_\_\_\_ О. Н. Крайнова « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

заведующему МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы

О.Н. Крайновой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ группы общеразвивающей/компенсирующей  
(наименование группы)

направленности в \_\_\_\_\_ группу  
(наименование группы)

общеразвивающей/компенсирующей направленности с \_\_\_\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Принято:  
заведующий МБДОУ детский сад № 109 г. Пензы

\_\_\_\_\_ О. Н. Крайнова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заведующему МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы

О.Н. Крайновой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать личное дело моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

В связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Принято:  
заведующий МБДОУ детский сад № 109 г. Пензы

\_\_\_\_\_ О. Н. Крайнова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Личное дело получено

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_