

## **ПРИНЯТО**

общим собранием трудового  
коллектива МБДОУ детского  
сада №109 г. Пензы  
Протокол от «31» января 2022 г.  
№ 1

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБДОУ детского сада  
№ 109 г. Пензы  
от «31» января 2022 г.  
№ 107  
Заведующий МБДОУ детский сад  
№109 г. Пензы  
\_\_\_\_\_ О.Н. Крайнова

### **Положение**

**о филиале № 2 «Кроха» Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 109 г. Пензы «Планета детства»**

**Пенза, 2022 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Филиал №2 «Кроха» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №109 г. Пензы «Планета детства» (далее филиал №2) – это обособленное подразделение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №109 г. Пензы (далее - образовательное учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность филиала №2 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Филиал №2 с согласия руководителя образовательного учреждения может иметь печать.

1.4. Филиал №2 не является юридическим лицом.

1.5. Полное наименование филиала №2: филиал №2 «Кроха» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №109 г. Пензы «Планета детства».

1.6.Сокращенное наименование филиала №2: филиал №2 «Кроха» МБДОУ детского сада №109 г. Пензы.

1.7. Местонахождение филиала №2: Россия, 440046, Пензенская обл., г. Пенза, ул. Мира,10 А.

1.8. Наименование филиала №2, его местонахождение, реквизиты и иные распорядительные документы Учредителя вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

1.9. Настоящее положение принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом заведующего, действует до принятия нового.

## **2. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА №2. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА №2**

2.1. Филиал №2 создается, реорганизуется, ликвидируется образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал №2 создается для ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным учреждениям.

2.3. Филиал №2 может иметь в своей структуре подразделения, отделения и группы.

2.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает Учредитель образовательного учреждения на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.

2.5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала определяется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ №2**

3.1. Управление филиалом №2 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное управление филиалом №2 осуществляет заместитель заведующего, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с учредителем из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

3.3. Заместитель заведующего осуществляет:

- общее руководство всеми видами деятельности филиала №2 в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством РФ;

- организацию целенаправленного процесса развития филиала №2 в соответствии с его статусом и на основе взаимодействия всех подразделений Учреждения;

- системную организацию образовательного и административно-хозяйственного процессов в филиале №2, руководство ими и контроль за развитием этих процессов;

- обеспечение выполнения всех принимаемых решений и обязательств по административным, хозяйственным и трудовым вопросам в соответствии с Уставом, трудовым договором и договором по оказанию дополнительных платных услуг населению Учреждением;

- создание условий для внедрения новых современных технологий образовательного процесса и прогрессивных форм управления и организации труда;

- принятие мер по обеспечению здоровых и безопасных условий труда в филиале;

- контроль над деятельностью административно-хозяйственной, методической, медицинской и психолого-педагогической служб, соблюдением законности и правил внутреннего трудового распорядка;

- защиту имущественных интересов филиала №2 в органах государственной власти;

-установление внешних связей и контактов филиала №2, необходимых для его успешного функционирования и развития;

–прием детей в филиал №2, постановку детей на очередь для приема в образовательные учреждения.

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА №2**

4.1. Филиал №2 реализует основную образовательную программу дошкольного образования, адаптированную образовательную программу дошкольного образования и дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней.

4.2. Филиал №2 проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

#### **5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ**

5.1. Учреждение наделяет филиал №2 имуществом, в целях выполнения последним возложенных на него функций.

5.2. Имущество, используемое филиалом №2, находится в оперативном управлении образовательного учреждения и учитывается отдельно от другого имущества образовательного учреждения на балансе филиала №2.

5.3. Работники филиала №2 обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

5.4. Финансирование филиала №2 осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций, средств муниципального бюджета, а также из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.